

Ce document a pour vocation d'aider le porteur à décrire de la façon la plus précise possible son projet. Le degré de précision apporté dans ce document pourra dépendre de la maturité du projet.

Cette fiche sera présentée au Comité de Sélection du GALICA lequel donnera un avis d'opportunité sur le projet. Si celui-ci reçoit un avis favorable, vous pourrez alors déposer une demande de subvention.

A remplir par le GALICA :

DATE DE RECEPTION DE LA FICHE PROJET :

1

A remplir par le porteur du projet :

NOM DU MAÎTRE D'OUVRAGE :

INTITULE DU PROJET :

I.) LE MAITRE D'OUVRAGE

Statut juridique et code INSEE	
Numéro SIRET	
Assujettissement à la TVA pour l'opération	
Adresse	
Numéro de téléphone	
Courriel	
Représentant légal de la structure porteuse du projet	
Nom et prénom du référent projet	
Fonction du référent projet	
Coordonnées du référent du projet (courriel et téléphone)	
Structures partenaires associées au projet	

II.) CONTEXTE DU PROJET

Origine du projet : A quels besoins, que vous avez repérés, répond le projet ? Présentez en quelques lignes le diagnostic que vous avez réalisé sur le territoire...

2

Zone géographique ou commune(s) où se déroule(nt) le projet et la zone d'impact de celui-ci :

III.) OBJECTIFS DU PROJET

Définissez quels sont les objectifs visés par le projet :

3

IV.) DESCRIPTIF DU PROJET

Décrivez en quoi consiste l'opération :

Dates prévues de réalisation de l'opération :

Date de commencement de l'opération :

Date d'achèvement de l'opération :

Les actions prévues et calendrier prévisionnel : *Décrivez précisément les actions prévues dans le cadre du projet et leur période de réalisation.*

Les bénéficiaires du projet : indiquez quels sont les bénéficiaires directs et indirects impactés par le projet

Les structures partenaires et leur rôle dans le projet : Indiquez vos structures partenaires dans le cadre de votre projet, en précisant leur rôle au sein du projet

Nom du partenaire	Coordonnées	Rôle et missions dans le projet

Caractère pilote du projet (approche innovante en termes de méthode et/ou contenu) :

V.) DESCRIPTIF DES MOYENS NECESSAIRES

Les moyens humains : Précisez les personnes impliquées dans le projet, leur compétences, leur profil, le temps de travail...

Les moyens techniques : Précisez les moyens techniques nécessaires à la mise en œuvre de l'opération

VI.) COHERENCE AVEC LA STRATEGIE DE DEVELOPPEMENT LOCAL

Résultats attendus : Précisez les résultats attendus, les livrables, en précisant les indicateurs (mesure de résultats)

7

Valeur ajoutée pour le territoire (économique, sociale et/ou environnementale) : Indiquez en quoi votre projet apporte-t-il un bénéfice et en quoi votre projet est structurant pour le territoire

Lien avec la stratégie DLAL FEAMP du GALPA « des Iles aux Calanques » :

Favoriser la vente directe et les circuits courts (fiche action 1)

Favoriser les modes de transformation plébiscités par les consommateurs (fiche action 2)

Favoriser la dégustation sur les sites de pêche et de d'aquaculture (fiche action 3)

Aide au montage et à la transmission d'entreprise (fiche action 4)

Favoriser l'amélioration des connaissances et leurs valorisations (fiche action 5)

Favoriser une gestion cohérente et concertée de la ressource halieutique (fiche action 6)

Coopération (fiche action 7)

Animation (fiche action 8)

Précisez en quoi votre projet permet de répondre aux objectifs de la fiche action concernée :

VII.) L'OPERATION REMPLIT-ELLE LES CARACTERISTIQUES SUIVANTES :

Rappel : les opérations peuvent obtenir un soutien financier d'origine publique de 30% pour les entreprises ne répondant pas à la définition des PME au sens communautaire (+ de 250 salariés) jusqu' à 80% si un accès public aux résultats de l'opération est prévu et si l'un des 3 critères suivants est rempli :

– Intérêt collectif :

oui non

Expliquez :

– Bénéficiaire collectif ;

oui non

Expliquez :

– Caractère innovant :

oui non

Expliquez :

VIII.) BUDGET PREVISIONNEL

Rappel : seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses et des recettes en TTC.

- **Coût total estimatif : (HT ou TTC) :**

--

- **Détail dépenses prévisionnelles (par nature) :** A titre d'exemple : frais salariaux, frais de déplacement, prestations, achat de fourniture...

Nature de la dépense	Montant prévisionnel en HT ou TTC
Frais de personnel (mentionner le coût horaire)	
Prestation de service	
Couts indirects	

– **Montant et nature de l'autofinancement apporté ou envisagé :**

Rappel : 20% minimum

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Fonds propres | <input type="checkbox"/> Emprunt |
| <input type="checkbox"/> Apport privés | <input type="checkbox"/> Apports en nature |
| <input type="checkbox"/> Autres, précisez : | |

– **Montant du financement public nécessaire au projet :**

Rappel : 80% maximum hors autofinancement du porteur de projet, dont 50% au titre du FEAMP

– **Ressources prévisionnelles ou sollicitées :**

A minima : financeurs publics et privés envisagés, et montants estimatifs...

Financeurs publics envisagés :

Financeurs privés envisagés :

Je soussigné :

Fonction :

Certifie l'exactitude des renseignements figurants dans ce dossier ;

- M'engage à informer le GALPA « des Iles aux Calanques » de toute modification intervenant dans les éléments ci-dessus mentionnés ainsi que dans les documents joints au dossier ;
- Certifie ne pas avoir sollicité de crédits communautaires pour cette opération dans le cadre d'autres programmes européens ;
- M'engage à la diffusion publique des résultats de l'opération ;

12

Fait à Marseille

(Signature et cachet du porteur de projet)